

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile a căror activități se încadrează în intervalul orar 08⁰⁰-22⁰⁰, dar pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Iratosu poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare/avizul program de funcționare, în baza referatului întocmit de către Compartimentul Control și Autorizarea activităților de alimentație publică și servicii din cadrul Primăriei comunei Iratosu .

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către functionarul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iratosu .

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Compartimentul /functionarul din cadrul Primăriei comunei Iratosu .

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul).

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

7. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexat contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral, intabularea în Cartea Funciar etc.);

8. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

9. copie autorizație Direcția de Sănătate Publică după caz;

10. copie autorizație pentru securitate la incendii, aviz PSI sau punct de vedere după caz, de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență,

11. copie autorizație Direcția Sanitar Veterinară, după caz,

12. copie autorizație Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere Agenția pentru Protecția Mediului;

13. certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local;- în original

14. Contractul de salubritate în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

Art. 11 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Iratosu .

Art. 12 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare va fi înscris și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberat, cu respectarea

