

**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**COMUNA IRATOSU**  
**IRATOSU , str. Principala , Nr. 1**  
**Tel/fax 0257/454101-454114**  
**Email: primaria\_iratosu@yahoo.com**

---

NR.626/ 03.03.2023

**RAPORT**  
**privind situatia economic-sociala a Comunei Iratosu,**  
**judetul Arad in anul 2022**

In baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare, precum si a celorlalte acte normative in vigoare, activitatea administratiei publice locale a vizat cresterea permanenta a calitatii muncii, urmarind totodata instituirea unor modalitati de lucru in deplina concordanta cu legislatia si eficienta.

In anul 2022 s-au initiat un număr de **82 de proiecte de hotarari si au fost adoptate un numar de 81 hotarari de catre Consiliul Local Iratosu.**Tot in anul 2022 s-au emis un numar de 442 **dispozitii**, toate au fost inaintate in vederea avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2022 la ședințele Consiliului Local Iratosu au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Iratosu, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civila de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Iratosu .

Veniturile prevazute in bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat in anul 2022 în procent de 99%.

Contul de încheiere a exercitiului bugetar pe anul 2022 a fost următorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	4.701,2
b) prevederi bugetate definitive	5.295,7

c) încasări realizate	5.326,7
II. Cheltuieli:	
a) credite bugetare aprobate inițiale	4.401,2
b) credite bugetare definitive	4.465,2
c) Plăți efectuate	4.178,98
III. Excedentul bugetului local pe anul 2021	1.797
IV. Excedentul bugetului local pe anul 2022	1.318

Cheltuielile efectuate în anul 2022, pe capitole, se prezintă astfel: mii lei

		CREDITE INIȚIALE	CREDITE DEFINITIE	CREDITE EFECTUAE
51.02.	Autoritati publice	2.051	2.168	1.894,52
65.02.	Invatamant	236,2	264,2	218,13
67.02.	Cultura, recreere, religie	309	309	209,52
68.02.	Asigurari si asistenta sociala	1.433	1.532	1.458,73
70.02	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	322	322	273,72
84.02.	Transporturi	50	50	49,98
	TOTAL	4.401,2	4.645,2	4.104,32

Obiectivele de investitii realizate partial sau integral in anul 2022 sunt:

- Extinderea si modernizarea cladirii primariei
- Infiintare centru de aport voluntar pentru deseuri in comuna Iratosu
- Contorizare apartamente cladire nr. 544
- Contorizare apartamente Complex Comercial
- Reparatii claidre administrativa Post Politie
- Parcari in locatii de interes public
- Reparatii capitale si reabilitare trotuare in comuna Iratosu
- Extindere retea de apa in loc Variasu Mare strada Nr 5
- Platforma betonata , parcare in centru Iratosu
- Studiu de fezabilitate pentru distributie gaz in comuna Iratosu
- Studiu de fezabilitate pentru sistem energie geotermala
- Asfaltare Strada nr. 9 in localitatea Iratosu
- Modernizare strazi in localitatile Iratosu si Variasu Mare, comuna Iratosu, judetul Arad

Au fost intocmite cereri de finantare pentru acordare sume, necesare sustinerii programelor de dezvoltare locala, de catre MDRAP;

1. Implementare si monitorizare proiect : " Studiu de fezabilitate pentru distributie gaz in comuna Iratosu"
2. Implementare si monitorizare proiect: " Studiu de fezabilitate pentru sistem energie geotermala"

3. Implementare și monitorizare proiect pentru investiția cu titlu „Modernizare strazi în localitățile Iratosu și Variasu Mare, comuna Iratosu, județul Arad” finanțat din programul Anghel Saligny.

## **Activitatea de impozite și taxe locale**

Din evidențele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului 2022, s-a înregistrat un număr de 419 contribuabili, din care 76 persoane juridice și 343 persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2022 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 237 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 319 mii lei;
- Impozit teren extravilan 198 mii lei;
- Amenzi 68 mii lei;
- Concesiuni 34 mii lei;
- Mijloace de transport 237 mii lei.

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Iratosu.

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
  - Întocmirea a 685 certificate fiscal
  - Înregistrari auto 212 și radierii-121 mijloace de transport;
  - înregistrarea a 250 amenzi de circulație;
  - înregistrare în categoria alte amenzi 75 de PV;
  - întocmirea a 125 de răspunsuri către birouri judecătorești;
  - întocmirea și eliberarea a 25 de adeverințe pentru spațiu de depozitare MT;
  - pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit auto pentru luarea în evidență la instituția de care aparține cu domiciliul;
  - verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la caserie-3500 de verificari ;
    - efectuarea și eliberarea a 5 acorduri pentru desfășurarea exercițiilor comerciale a unui agent economic (pers. Juridica);
    - verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere – 9 dosare , contracte concesiune-4 dosare , pentru prelungirea acestora la termenul de expirare și modificarea contribuabililor restanți pentru efectuarea plății.

## **RESURSE UMANE**

- Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM) Ordinul nr. 600/2018, la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei și întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea proprie;
- Tot în anul 2022 am avut 9 angajări în funcția de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Incetarea contractului de munca a asistentilor personali-11
- Incetarea raportului de munca doamnei Cismas Viorica -referent urbanism pe motiv de pensionare.
- Suspendarea raportului de munca pe o perioada de 1 an pentru doamna Pincotan Gheorghina -Eugenia-auditor intern ;
- Transferul raportului de munca a doamnei Simandan Florina-Mirabela -inspector superior in compartimentul de urbanism .

## **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune , oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență sociala prevede ca obiective prioritare:

- Ajutor social - 18 dosare;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței conf, OUG. 70/2011 – 106 cereri;
- Alocații de stat pentru copii - 26 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 33 dosare
- Alocații pentru susținerea familiei - 6 dosare;
- Anchete sociale – persoane cu handicap - 56
- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată - 7

## **STARE CIVILA**

În anul 2022, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat următoarele acte :

- 1 act de naștere
- 2 acte nastere –transcrieri ,
- 8 certificate de naștere –eliberate ,
- 11 dosare de căsătorie ,
- 21 certificate de căsătorie eliberate ,
- 22 acte de deces ,
- 36 certificate de deces eliberate ,
- 18 extrase uz organic pentru Birouri Notari Publici ,
- Divorț - pe cale amiabilă - 1
- judecătoreie - 3

## **FOND FUNCICIAR**

- S-au verificat un numar de 674 dosare pentru avizarea planurilor de încadrare în tarla în vederea intabulării în cartea funciara a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate emise și eliberate la cetățeni;
- S-au întocmit 8 dosare pentru atribuirea suprafețelor de teren intravilan aferent construcțiilor care s-au înaintat către Instituția Prefectului Arad în vederea emiterii pentru Ordin al Prefectului;
- Au fost întocmite 26 de procese verbale de punere in posesie pentru beneficiarii din anexa 3 la Legea nr.247/2005.
- S-au ridicat 26 titluri de proprietate de la OCPI Arad.
- Au fost convocate 3 ședințe ale Comisiei Locale de fond funciar în urma cărora s-au analizat toate cererile (petițiile) înaintate de persoane fizice sau juridice pentru care s-au întocmit raspunsuri;
- S-au informat cetățenii cu privire la proiectul de înregistrare sistematică a terenurilor (intabulari gratuite) în Cartea Funciara, proiect ce se desfășoară pe raza Comunei Iratosu ;
- Informările cetățenilor s-au realizat pe pagina de internet a instituției, avizier, locuri publice, etc.;

## **REGISTRUL AGRICOL**

- S-au eliberat un număr de 119 adeverințe pentru APIA;
- S-a eliberat un numar de 32 Atestate de producător pentru care am solicitat avizul Direcției Agricole Județene Arad ;
- S-a eliberat un număr de 32 Carnete de comercializare;
- S-au eliberat un număr de 151 de adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;
- S-au eliberat un număr de 179 de adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții;
- S-au întocmit și înregistrat în registrul de evidență a dosarelor de vânzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un număr de 52 dosare în dublu exemplar (un exemplar pentru Primărie și un exemplar pentru Direcția Agricolă Județeană) pentru care am eliberat adeverințe finale și adrese sit arheologic de liberă vânzare a terenurilor;
- S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 169 contracte de arendă și un număr de 10 cereri de reziliere (acord de reziliere) a unor contracte de arendă;
- S-au întocmit un numar de 163 răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;
- S-au eliberat 26 de adeverinte pentru punerea in posesie
- În urma cererilor depuse la Primăria Comunei Iratosu de cetățeni pentru constituirea comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi s-

au întocmit adrese și transmis la Direcția Agricolă Județeană solicitări pentru soluționarea cererilor, pentru care s-au întocmit 45 procese verbale de constatare a pagubelor în urma verificărilor făcute în teren împreună cu comisia și inginerul specialist desemnat de către Direcția Agricolă Județeană;

- Inscrierea datelor in Registrul Agricol pe support de hartie si in format electronic;
- TIP I-Persoane fizice cu domiciliul in comuna Iratosu-1266 pozitii
- TIP II- Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate-338 pozitii
- TIP III-Persoane juridice cu sediul in comuna Iratosu-55 pozitii
- TIP IV-Persoane juridice cu sediul in alta localitate -25 poziti

## **VICEPRIMAR- ADMINISTRAȚIE**

- Coordonarea si programarea lucrarilor prevazute in HCL privind lucrarile realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicata;
- Coordonarea bunei gospodarii si curatenie a comunei;
- Coordonarea activitatii de inventariere și administrare a bunurilor care apartin domeniului public si privat al comunei;
- Implicarea in toate proiectele initiate de catre primarul comunei;
- S-au luat măsuri cu privire la intretinerea drumurilor din comuna, a drumurilor de hotar, a santurilor, rigolelor si a spatiilor verzi.

De asemenea, a coordonat activitatea persoanelor care au desfasurat in urma condamnarii, munca in folosul comunitatii.

A fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetatenii si pentru a verifica in mod direct activitatea desfasurata de salariatii primariei, pe fiecare sector de activitate.

## **ACHIZIȚII PUBLICE**

1. Avizarea si reavizare, in cazuri necesare a documentatie tehnice pentru autorizatie privind proiectele
2. Completare documentatii pentru emiterea autorizatiilor pentru proiectele din comuna Iratosu;
3. Pe parcursul anului in curs am semnat împreuna cu comisia de achizitii publice 1 achizitii publice de furnizare, 30 achizitii publice de servicii si 9 achizitii publice de lucrari;
4. Colaborare și parteneriat cu diferite instituții, organizații, pentru schimb de informații, realizarea de proiecte comune.

**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGEȚĂ** S-a ținut evidența comunicărilor și am dat curs solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență Arad ;

- S-au trimis rapoartări lunare în legatură cu dezăpezirea pentru sezonul de iarna 2021-2022;

- S-a întocmit Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2022;
- S-au întocmit adrese prin care am adus la cunoștință unele măsuri de prevenire pentru desfășurarea slujbelor religioase către parohiile de pe raza comunei în perioada sărbătorilor Pascale și sărbătorilor de iarnă;
- S-au luat măsuri cu privire la prevenirea populației referitor la fenomenele meteorologice periculoase;
- S-au afișat și informat populația cu privire la informările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Arad, aceste informări au fost afișate în locuri publice și pe pagina de internet a instituției;

## URBANISM

S-au eliberat 13 de **Certificate de Nomenclatură Stradală**.

- Autorizații de construire emise: **39 buc.**
- Certificate de urbanism emise: **18 buc.**

## RELAȚII CU PUBLICUL ( REGISTRATURĂ )

Registratura- Secretariat pentru anul 2022

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare –Ieșire – comp. Relații cu publicul a fost de 4174 adrese din care:

- 2270 adrese înregistrate din oficiu - emise din cadrul compartimentelor primăriei;
- 315 adrese instituții dintre care cu titlu informativ- fără solicitare de răspuns și 1384 adrese cu solicitare răspuns;
- adrese înregistrate ca cereri persoane fizice și personae juridice dintre care solicitări eliberări acte sau răspunsuri, au fost 209 de adrese .

Din totalul solicitărilor cu răspuns sau eliberare de acte administrative și eliberate din oficiu de către Primaria Iratosu , în total de 3859 adrese , s-au soluționat 3850 de adrese .

- Au fost redirecționate spre instituțiile abilitate aproximativ 9 cereri.
- Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

- Servicii poștale 25 % - 1044 adrese
- Telefon / fax 3% - 125 adrese
- E-mail 21% - 876 adrese
- Personal petenți 51% - 2129 adrese

**PRIMAR**  
PAPP ATILA IOSIF

