

Nr. 530 /26.02.2025

ANUNȚ

Primăria Comunei Iratosu , cu sediul în comuna Iratosu , nr. 1, județul Arad, CIF 3519534, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 dupa cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: funcția de natura contractuală de execuție, **inspector/casier in Compartimentul financiar-contabilitate** .

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NORMA: Întregă (8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână)

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de inspector /casier sunt:

- nivelul studiilor – studii superioare absolvite cu diploma de licență

ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI IRATOSU
Iratosu ,nr.1,cod postal 317200,tel. 0257454101 fax 0257454114
e-mail :primaria_iratosu@yahoo.com

- vechime necesare ocupării postului – minim 5 ani vechime în specialitatea de contabilitate .
- cunoștiințe de operare PC(Word,EXCEL,soft-uri si platforme informatice)
- cunoașterea limbii maghiare -nivel minim deoarece populatia comunei reprezinta mai mult de 20% comunitatea maghiara
- permis de conducere categoria B

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarele care vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Curriculum Vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în perioada 26.02.2025 – 11.03.2025, inclusiv, între orele 12.00 – 15.00 la sediul Primăriei Comunei Iratosu .

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	26.02.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	26.02.2025 ora 12.00-15.00 11.03.2025 ora 12.00-15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.03.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.03.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.03.2025
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.03.2025
7.	Susținerea probei scrise	20.03.2025 - ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.03.2025 - ora 14.00

ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI IRATOSU
Iratosu ,nr.1,cod postal 317200,tel. 0257454101 fax 0257454114
e-mail :primaria_iratosu@yahoo.com

10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	21.03.2025 - ora 14.00
11.	Interviu	24.03.2025 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	24.03.2025 - ora 12.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	24.03.2025 - ora 14.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	24.03.2025 - ora 15.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	24.03.2025 - ora 16.00

BIBLIOGRAFIA- funcţia de natură contractuală de execuţie,**inspector /casier**

1. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, republicată;
2. Constituţia României, republicată;
3. Legea nr. 477 din 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituţiile publice;
4. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr.227/2015-privind Codul Fiscal ,norme metodologice
6. Legea nr.273/2006-privind finantele publice locale.

Informaţii suplimentare se pot obţine la telefon: 0257454101, la adresa de e-mail: primaria_iratosu@yahoo.com persoană de contact: Bitica Angela – inspector principal
Compartiment agricol -secretarul comisiei de concurs- telefon-0746025415.

PRIMAR
PAPP ATTEA IOSIF

