

APROBAT:
PRIMAR
PAPP ATTILA IOSIF

Anunt de participare

la procedura proprie aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016

Comuna Iratosu vă invită să depuneți ofertă pentru achiziționare servicii de catering constand in furnizare si distributie masă caldă pentru prescolarii și elevii din Scoala Gimnaziala Iratosu, Comuna Iratosu, judetul Arad, Proiect finanțat prin Programul național „Masa sanătoasa”, conform HG 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025 si Ordinul 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025, derulata prin procedura procedura proprie aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 99/2016,

Oferta se va întocmi cu respectarea cerințelor din *Documentația de atribuire* aferentă prezentei proceduri.

Oferta se depune la e-mail; primaria_iratosu@yahoo.com sau la **sediul Primariei Comunei Iratosu**, comuna Iratosu, Strada Principală, nr. 1, in zilele lucratoare, intre orele 08:00-16:00.

Data și ora limita de depunere a ofertelor: **07.04.2025 ora 10,00**

Indiferent de modalitatea de transmitere/depunere ofertantul își asuma riscurile transmiterii acestora, inclusiv forta majora.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa la e-mail primaria_iratosu@yahoo.com până la data limită stabilită:

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **4 (înainte de data limita de depunere a ofertelor) – 03.04.2025.**

Nota: Entitatea contractantă va răspunde numai la solicitările transmise cu respectarea acestui termen.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări: **în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor – 04.04.2025.**

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției:

Contract de achizitie publica pentru achiziționarea de *servicii de catering constand in furnizare si distributie masă caldă pentru prescolarii și elevii din Scoala Gimnaziala Iratosu, Comuna Iratosu, judetul Arad, Proiect finanțat prin Programul național „Masa sanătoasa”, conform caietului de sarcini anexat*

Valoare estimata contract 271.347,2 lei fara TVA

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei

Criteriul de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-preț

Factor de evaluare	Pondere	Algoritm de calcul
Pretul ofertei (componenta financiară)	60%	Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat (60 puncte); b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.
Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie (componenta tehnica)	40%	Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie se acordă punctajul maxim:40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie punctajul se calculează astfel: $P_{\text{materie}(n)} = PM(n)/PM(\text{max}) \times 40$, unde: Pmaterie(n) – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă evaluata; PM(n) – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/portie, exprimata in procente; PM(max) – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie, exprimata in procente. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie mai mic decât 40%, oferta va fi considerate necorăspunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Ajustarea prețului acordului cadru/contractului subsecvent:

NU

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Motivale de excludere a ofertantului

1. Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa si depune, odata cu oferta, formularele nr. 5, 6, 7 atasate documentatiei privind Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile sectoriale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularele nr. 5, 6, 7 urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local la sediul social și sediile secundare/punctele de lucru, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Pentru punctele de lucru/sediile secundare se poate depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.

2. În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese, așa cum este acesta stipulat la art. 60 din Legea nr. 99/2016, se comunică în cele ce urmează, lista persoanelor cu funcții de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Papp Atila Iosif – primar
2. Baniciu Anton – viceprimar,
3. Viditchi Camelia - secretar
4. Narai Ivette - consilier - presedinte comisie de evaluare
5. Horvath Stefan – membru comisie de evaluare
6. Bogdan Ciprian Petru - membru comisie de evaluare
7. Bandur Gheorghina -expert juridic cooptat
8. Popa Carmen - expert juridic cooptat

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și depune odată cu oferta, Declarație conform art. 60 din Legea 99/2016 - formular nr. 8.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative, valabile la momentul prezentării, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cele declarate.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială (trebuie să desfășoare activitatea economică autorizată corespunzătoare/ relevantă în raport cu obiectul procedurii), respectiv codul/rile CAEN autorizat/e în conformitate cu Legea nr. 265/2022.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și depune odată cu oferta, Declarația semnată și datată, în care se va completa nr. de înregistrare la ORC, CAEN autorizat – Formular 1.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cele declarate.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform *formularul nr. 9* pus la dispoziție de entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cerințelor/specificațiilor oferite cu cerințele din Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile și obiectivele entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini.

Se va descrie modalitatea de îndeplinire a cerințelor de mai sus, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Ofertantul va asigura cel puțin 5 variante de meniu ce vor fi descrise în formularul de ofertă, iar o variantă nu va fi livrată de mai mult de o singură dată pe săptămână.

Variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică sunt prevăzute în Anexa 2-Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute în Hotărâre nr.23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

3) Ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

a) autorizație de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de ANSVSA, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă autorizarea desfășurării activității de catering (criteriu de calificare);

b) dovada că ofertantul deține mijloc/mijloace de transport echipat/e și dotat/e corespunzător pentru transportul hranei, pentru transportul marfurilor perisabile, în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, autorizat de D.S.V

c) certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare.

Toate documentele prezentate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. – formularul nr. 2. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile referitoare la caracterul confidențial.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă – *formularul nr. 10 + anexa*), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va preciza distinct atât prețul unitar în lei fără TVA, prețul total fără TVA conform tabelului din anexa la formularul 10.

Ofertantul va defaca valoarea materiei prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Valorile care se compara sunt valorile totale oferite.

Ofertantii vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute în dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Garantie de buna executie:

Nu se solicita garantie de buna executie

Intocmit,